

COMPTE-RENDU de la réunion d'information ALAE MATERNELLE (14/10/14) par l'Association de parents d'élèves indépendants (API)

Sont présents: le directeur ALAE M. Stéphane CLAIRE, référent ALAE M. Laurensen, et quelques parents

Informations diverses

Le nouveau directeur de l'ALAE est Stéphane Claire. Il a pris ses fonctions après le départ de Pascale Ponsolle. La rentrée étant déjà passée, une phase d'observation a été nécessaire.

Le nouveau référent ALAE pour le groupe scolaire est Patrice Laurensen.

L'équipe en place fonctionne déjà bien. Elle est constituée de 16 personnes : 8 animateurs (Alexandra, Lily, Patricia, Véronique, Pascale, Jordan et Corine – un recrutement en cours) et 7 ATSEM.

Un nouveau panneau d'affichage dédié à l'ALAE doit être installé dans le sas d'entrée, avec un trombinoscope (tableau nominatif avec portrait photo) et un tableau des activités en cours.

Un animateur référent a été nommé par classe. Ce sera le même pendant toute l'année. Cet animateur est chargé du transfert de responsabilités entre les enseignants et l'ALAE. Il transmet les informations concernant les enfants aux enseignants.

Mercredi

Une nouvelle organisation d'inscription est mise en place: les familles doivent préciser le mardi matin au plus tard où leur enfant doit aller à 11h10.

Pendant le temps de garderie, entre 11h10 et 12h30, l'ALAE peut mettre à disposition du matériel (dessin, ballon), mais ce temps n'est pas un accueil éducatif comme le reste de la semaine.

Déroulement de la journée

Matin (7h30-8h30): environ 45 à 50 enfants accueillis. Le réveil en douceur prime, surtout pour les petites sections. Lecture, dessin, discussion sont proposés. A 8h, les ATSEM arrivent, et un pôle d'activité est ouvert (figurines ou voitures = jeux d'imagination).

Il est important que les élèves non-inscrits ne pénètrent pas dans l'école avant l'ouverture officielle (8h30), afin de ne pas perturber le service.

Midi (11h40-13h50): 140 enfants accueillis environ, en 2 services à la cantine.

Les PS mangent en premier, avec les « dormeurs » des MS violette et orange (dortoirs dans leur préfa respectif). Ils passent d'abord aux toilettes pour laver les mains.

Avant le 2e service, pour les plus grands, des jeux axés sur le culturel sont proposés. Un axe plus sportif est à l'étude. Un projet d'animation a été élaboré, en partenariat avec l'école : décoration de la salle commune avec des couleurs bleu et argenté.

Les bénévoles de l'association « Lire et faire lire » mènent à nouveau des séances de lecture à des groupes de 8 enfants, dans le calme de la BCD.

Une activité sportive est en place ainsi qu'une activité « libre » où l'enfant propose et dispose des équipements (en présence d'un animateur). L'idée est de développer la capacité de l'enfant à choisir par lui-même.

Soir (16h10-18h30): 150 enfants à 16h10, entre 70 et 80 après 17h. Une dérogation au départ à 16h10 est possible uniquement pour raison médicale. Les activités sont les mêmes qu'à midi.

M. Claire souhaite développer un projet à la cantine sur l'hygiène et l'autonomie. Il nécessitera d'avoir les enfants par classes. Des pancartes rappelant les règles de base seront installées. Il envisage aussi un projet autour du tri sélectif.

Numéro ALAE (en cas d'absence ou d'urgence) :

05 61 78 12 31

Projet éducatif territorial (PEDT)

Mise en place d'un parcours découverte avec les services culture et sport, basé sur une période (entre 2 vacances). Ces parcours ont lieu entre 17h et 18h, sur place, ou en extérieur proche.

Les enfants qui y participent pendant 3 séances seront inscrits, afin de s'engager sur la période. Ces inscriptions seront faites pendant les temps d'accueil **par les parents**. L'information sur ces activités sera transmise par les panneaux d'affichage et par les animateurs, avec tous les critères à connaître (durée, lieu, intervenants).

Pour certaines activités, les enfants seront regroupés avec d'autres écoles.

Carte Vi@

Elle est mise en place en novembre. Un courrier explicatif a été envoyé aux parents pendant les congés de la Toussaint. **Les enfants accueillis à l'ALAE doivent « badger » matin et soir**, afin que les informations des temps de présence soient transmises aux services municipaux. Ce dispositif est aussi destiné à faciliter la facturation et les transferts avec la CAF.

Divers

- Les parents ont la possibilité de faire administrer à l'enfant un **médicament** à condition d'avoir l'ordonnance du médecin et une lettre autorisant l'équipe à administrer les médicaments cités. Ils doivent être remis à l'ATSEM à l'entrée.

Un médicament ne doit jamais rester dans le cartable.

- La communication entre animateurs et ATSEM est facilitée par un cahier, destiné à recueillir toutes les informations quotidiennes sur l'enfant.

- Un journal sera périodiquement rédigé et distribué aux familles, pour les tenir informées des activités de l'ALAE.

Questions des parents

- *Comment et à qui communiquer des informations sur mon enfant ?*
Les ATSEM font partie des équipes ALAE, et un animateur-référent sera identifié prochainement par le trombinoscope.

- *Au premier service, les enfants sont pressés de manger par les animateurs, alors qu'au 2e, les enfants passent parfois 1h15 à table, et rentrent en classe dès la sortie du réfectoire.*

Des efforts sont à faire du côté du service à table, afin de fluidifier les temps de repas.

- *Les parents déplorent le manque d'information en amont sur le PEDT.*

M. Laurensen indique que des plaquettes ont été distribuées et les informations affichées. Il est conscient que tout a démarré un peu rapidement sans que les parents soient forcement au courant.

- Les parents demandent à connaître les référents de chaque classe sur le trombinoscope. Les parents expliquent que les référents sont des interlocuteurs privilégiés qu'il est important de repérer. Le référent transmet des informations aux enseignants, il est également important que le contact avec les parents soit établi.

- Les parents déplorent que la réunion ALAE ait lieu « tard » par rapport à la rentrée, car pour les entrants en PS en particulier, beaucoup de questions se posent dès les premiers jours...



Pour tout complément d'information ou question: api.heleneboucher@gmail.com

API

A VENIR : Opération « Portes-ouvertes » des ALAE de l'école, le jeudi 18 décembre